

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
протокол №1
от «26» августа 2014 г.
председатель педагогического совета
С. В. Насибуреев



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа №42»
С. В. Насибуреев
Введено в действие приказом
№ 169 от «26» августа 2014 г.

Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №42» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №42» Приволжского района г. Казани (далее – МБОУ «Школа №42») разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБОУ «Школа №42», порядок их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт МБОУ «Школа №42» (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБОУ «Школа №42», содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компонентным органом управления МБОУ «Школа №42» и утвержденный приказом директора МБОУ «Школа №42».

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБОУ «Школа №42».

3. Виды ЛНА

3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБОУ «Школа №42»:

- Правила приема в МБОУ «Школа №42» (включая порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений);
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Требования к одежде учащихся;

- Штатное расписание МБОУ «Школа №42»;
- Программа развития МБОУ «Школа №42»;
- Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в МБОУ «Школа №42»;
- Порядок организации и проведения самообследования в МБОУ «Школа №42»;
- иные ЛНА.

3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления МБОУ «Школа №42»:

- Положение об общем собрании работников образовательной организации;
- Положение о педагогическом совете;
- Порядок учета мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей), при принятии ЛНА, затрагивающих интересы учащихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащегося;
- Положение о комитете учащихся;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о Совете МБОУ «Школа №42»;

Иные ЛНА.

3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Основная образовательная программа начального общего образования;
- Основная образовательная программа основного общего образования;
- Основная образовательная программа среднего общего образования;
- Положение о формах обучения в МБОУ «Школа №42»;
- Положение о языках образования МБОУ «Школа №42»;
- Положение об индивидуальном учебном плане;
- Положение об организации обучения учащихся на дому;
- Порядок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу;
- Порядок зачета МБОУ «Школа №42» результатов освоения учащимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Порядок/правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги;
- иные ЛНА.

3.4. ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся:

- Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Школа №42»;
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «Школа №42»;
- Положение о портфеле/портфолио достижений обучающихся МБОУ «Школа №42»;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа №42»;
- Порядок хранения в архивах МБОУ «Школа №42» на бумажном и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- Приказ утверждающий форму справки об обучении в МБОУ «Школа №42» о периоде обучения в МБОУ «Школа №42»;
- иные ЛНА.

3.5. ЛНА, регламентирующие организацию воспитательной работы:

- Положение о внеурочной деятельности;
- Порядок/Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Школа №42»;
- Положение о детской организации;
- иные ЛНА.

3.6. ЛНА, регламентирующие деятельность МБОУ «Школа №42» по исполнению требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- Основания и порядок постановки учащихся МБОУ «Школа №42» на внутришкольный учет;
- Положение об отряде профилактики правонарушений;
- иные ЛНА.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим.

МБОУ «Школа №42» имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

4. Разработка ЛНА

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора МБОУ Школа №42», заместителей директора МБОУ «Школа №42», коллегиальных органов управления МБОУ «Школа №42» (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора МБОУ, коллегиальных органов управления МБОУ «Школа №42» (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора МБОУ «Школа №42».

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников, и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА.

Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

4.2.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проекта ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБОУ «Школа №42» в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ «Школа №42». Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте Школы, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБОУ «Школа №42» в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ «Школа №42» в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

4.2.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБОУ «Школа №42», уполномоченный принимать ЛНА.

5. Согласование ЛНА

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. в совет родителей (законных представителей) учащихся и в совет учащихся МБОУ «Школа №42» - ЛНА, затрагивающие права учащихся МБОУ «Школа №42» - для учета мнения указанных представительных органов. Совет родителей (законных представителей) учащихся и совет учащихся МБОУ «Школа №42» не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБОУ «Школа №42» или заместителю директора МБОУ «Школа №42» мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если совет учащихся МБОУ «Школа №42», совет родителей (законных представителей) учащихся выразили согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБОУ «Школа №42» или заместителем директора МБОУ «Школа №42» в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Школа №42». В случае если совет учащихся МБОУ «Школа №42», совет родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Школа №42» высказали предложения к проекту ЛНА, указанные

предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в совет учащихся МБОУ «Школа №42», совет родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Школа №42». После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБОУ «Школа №42» или заместителем директора МБОУ «Школа №42» в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Школа №42». В случае если мотивированное мнение совета учащихся МБОУ «Школа №42», совета родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Школа №42» не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор МБОУ «Школа №42», рабочая группа учитывать не планирует, директор МБОУ «Школа №42» или лицо, уполномоченное директором МБОУ «Школа №42» в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации суказанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБОУ «Школа №42» или заместителем директора МБОУ «Школа №42» в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Школа №42».

5.1.2. в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБОУ «Школа №42» (далее - профсоюзный комитет) –ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБОУ «Школа №42». Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБОУ «Школа №42» мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор МБОУ «Школа №42» может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ «Школа №42» имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МБОУ «Школа №42»).

5.1.3. учредителю МБОУ «Школа №42» - программа развития МБОУ «Школа №42». Срок согласования Программы развития МБОУ «Школа №42» установлен учредителем МБОУ «Школа №42». После согласования Программы развития МБОУ «Школа №42» учредителем вопрос о ее принятии вносится директором МБОУ «Школа №42» или заместителем директора МБОУ «Школа №42» в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Школа №42».

6. Принятие ЛНА

6.1. ЛНА принимаются:

-Общим собранием работников МБОУ «Школа №42» - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников МБОУ «Школа №42»;

-Педагогическим советом МБОУ «Школа №42» -локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБОУ «Школа №42», указанными в п.6.1. настоящего Порядка, регламентированы соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБОУ «Школа №42», Положение об общем собрании работников МБОУ «Школа №42»).

7. Утверждение ЛНА

7.1. Директор МБОУ «Школа №42» утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются :

-дата введения ЛНА в действие;

-указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;

-фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;

-иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБОУ «Школа №42» с присвоением им порядкового номера.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники МБОУ «Школа №42» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБОУ «Школа №42» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

-подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

-подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору, с регистрацией в специальном журнале.

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с ЛНА при приеме в МБОУ «Школа №42» регламентирован в Правилах приема в МБОУ «Школа №42».

8.4. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в МБОУ «Школа №42», осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Школа №42», а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

8.5. ЛНА МБОУ «Школа №42» размещаются на официальном сайте МБОУ «Школа №42» в сети «Интернет».

9. Изменение ЛНА

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

-реорганизация либо изменение структуры МБОУ «Школа №42», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;

-изменение законодательства Российской Федерации;

-по усмотрению МБОУ «Школа №42». В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена ЛНА

10.1. Основания для отмены ЛНА МБОУ «Школа №42» являются:

-истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

-вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора МБОУ «Школа №42», с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.